

## UTILISER L'ANALYSE TRANSACTIONNELLE POUR UN MANAGEMENT EFFICIENT

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-ANAT

### Objectifs

Identifier ses comportements privilégiés et ceux des autres pour mieux communiquer  
Comprendre les mécanismes de la communication pour établir des contacts de qualité  
Avoir des outils pour désamorcer les situations difficiles

### Participants

Tout manager cherchant à améliorer ses relations et sa communication avec son équipe

### Pré-requis

Savoir gérer une équipe

### PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Les bases de la communication
- Les bases de la communication
- Le schéma de la communication
- Le cadre de référence
- Les déperditions, distorsions
- Définition de l'analyse transactionnelle
- Qu'est-ce que l'AT ?
- Le modèle structurel
- Le modèle fonctionnel
- La motivation
- Maslow, Schutz, Herzberg
- Les soifs de structure, de stimulus, de reconnaissance
- Les signes de reconnaissance
- Les transactions
- Définitions d'une transaction
- Les transactions complémentaires
- Les transactions croisées
- Les transactions cachées ou à double fond
- Utiliser les bons leviers
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien de recadrage
- Scénarios de vie
- Les positions de vie : Gérer une demande, présenter un refus
- Les injonctions
- Les messages contraignants
- Les jeux psychologiques
- Définitions des jeux psychologiques
- Sortir des jeux psychologiques
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi

qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.